

OFFRE D'EMPLOI

Responsable Régie Générale(H/F)

Une entreprise au cœur de l'industrie événementielle !

Reconnaisable par son design spectaculaire de verre et acier, le Grimaldi Forum Monaco (GFM) est le Centre de Congrès et de Culture de la Principauté.

Offrant une surface modulaire de 41.000 m² gagnés sur la mer, ce site unique, au sein d'une destination d'exception, accueille en moyenne 100 événements par an et 300.000 visiteurs pour des congrès, salons, conventions, mais aussi des expositions, spectacles et concerts.

Retrouvez plus d'informations sur notre Event Factory : www.grimaldiforum.com



LE POSTE

Intégré(e) à la Direction des Manifestations qui assure & coordonne la production événementielle sur site, **vous gérez la régie générale et secondez le Responsable du Service Audiovisuel & Scénique dans ses activités de conseil client, de gestion de projet et d'encadrement transversal.** Véritable référent technique avec un goût pour la coordination opérationnelle, vous participez directement à la réussite des événements accueillis et à la satisfaction de nos clients & publics.

Vos missions principales sont :

Organisation et relation client : établissement des budgets de prestations matériels et personnels, en visant une maîtrise optimisée des coûts intégrée à la stratégie d'action commerciale audiovisuelle ; participation aux réunions de préparation et d'organisation des événements avec les clients ; conseil et proposition de solutions alternatives techniques en tenant compte des méthodologies de réalisation et des contraintes d'exécution ; création des devis appropriés de prestations matériels et personnels.

Encadrement : coordination et animation des équipes techniques (permanents, intermittents, sous-traitants, stagiaires) ; conseil et support auprès des chefs de projets et des équipes artistiques ; recrutement d'intermittents ; élaboration et suivi des plannings toutes régies confondues ; réunions d'organisation ; supervision des montages ; coordination avec le PCS.

Gestion du parc matériel : gestion de l'entretien et suivi du budget de la régie générale.

Mise en œuvre opérationnelle : supervision de la logistique de production de l'évènement, de la coordination technique, de la planification et contrôle des interventions des régies et des intervenants extérieurs.



PROFIL

De formation supérieure, vous bénéficiez d'un savoir-faire solide en techniques audiovisuelles. Une expérience de 10 ans dans des fonctions similaires sera fortement appréciée.

Vous aimez à la fois les activités d'études, de planification et de gestion, mais aussi de coordination et d'animation ainsi que de veille technologique.

Votre compréhension artistique des projets vous permet d'apporter les réponses techniques adaptées, tout en intégrant les impératifs organisationnels et financiers.

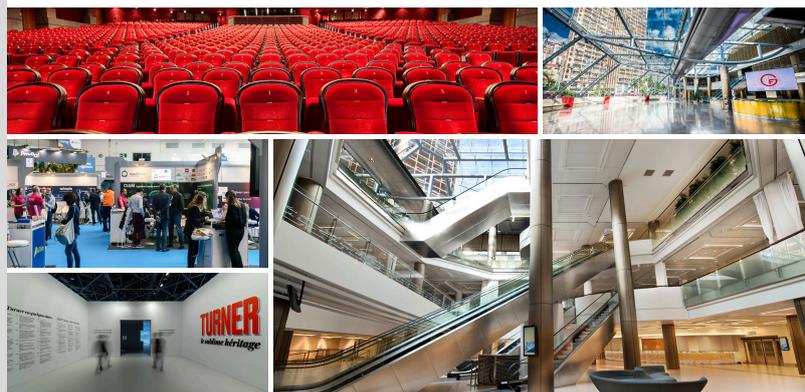
Excellente maîtrise informatique indispensable (Pack Office + Autocad ou DraftSight).

Bon niveau d'anglais.

Dynamique, rigoureux et curieux, vous disposez d'un excellent relationnel, sachant faire preuve à la fois d'autorité et de sens du service, que ce soit dans le travail d'équipe ou dans la relation avec nos clients organisateurs.

Facilitateur d'évènement, vous êtes « tourné solution ». Positif, pragmatique, vous êtes reconnu pour votre leadership.

Flexibilité sur horaires décalés (soirs, week-ends et jours fériés). Poste en CDI.



DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE !

Rejoignez nos équipes, en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : recrut@grimaldiforum.com