

# OFFRE DE STAGE

## Assistant(e) Évènementiel / Production (H/F)

### Une entreprise au cœur de l'industrie événementielle !

Reconnaisable par son design spectaculaire de verre et acier, le centre de congrès et de culture de Monaco offre une surface modulaire de 35.000 m<sup>2</sup> pour l'organisation de conférences, congrès, salons, expositions, concerts et spectacles. Accueillant en moyenne 100 événements et 250.000 personnes par an, le Grimaldi Forum Monaco est plébiscité pour la qualité de ses espaces et le savoir-faire de son équipe de 140 professionnels.

Acteur majeur de l'univers événementiel monégasque, doublement certifié ISO 14001 et ISO 20121, à la pointe de la technologie, le Grimaldi Forum Monaco propose des espaces et des prestations événementielles sur mesure et accroîtra dès 2025 sa surface d'exploitation de plus de 6000 m<sup>2</sup> supplémentaires, dans le cadre du projet d'extension en mer de la Principauté. Retrouvez plus d'informations sur notre Event Factory : [www.grimaldiforum.com](http://www.grimaldiforum.com)

 LA MISSION

Durée : 5/6 mois (démarrage en janvier 2025)

Intégré(e) à la Direction des Manifestations qui assure & coordonne la production événementielle sur site, vous participez directement à la réussite des événements accueillis et à la satisfaction de nos clients & publics.

Vous assistez plus particulièrement le Responsable Audiovisuel et Scénique et son équipe de 14 personnes, dans des activités administratives, relationnelles et logistiques pour la préparation des nombreux événements professionnels et culturels du 1er semestre 2025 (ex : AMWC, Ballets et Orchestre Philharmonique de Monte-Carlo, Sérénissimes de l'Humour, Festival de la Télévision...). Vos espaces d'intervention sont multiples :

- Support dans la formalisation des offres commerciales de prestations techniques
- Participation aux réunions de production
- Participation à l'organisation logistique sur les projets (ex : transport, hébergement, restauration, ...)
- Création et mise à jour de tableaux de bord centralisés pour un partage optimal d'information entre régisseurs (lumière, machinerie, vidéo, son et régie générale)
- Support téléphonique en français et en anglais, auprès de nos clients et/ou prestataires internationaux

 PROFIL

De formation supérieure (Master 1 ou 2) en événementiel / production / commerce / administratif / communication, vous êtes une personne organisée, rigoureuse, réactive et autonome.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles mais aussi pour votre esprit d'analyse et votre sens du service. Bon niveau d'anglais requis. Très bonne maîtrise bureautique (Word, Excel) et curiosité pour la technique & les nouvelles technologies.

Vous avez l'envie de faire et de découvrir ? Vous rêvez de comprendre comment s'organisent les coulisses audiovisuelles d'un événement ? Rejoignez notre équipe pour un stage de 5/6 mois à temps plein. Gratification prévue dans le cadre de la convention de stage.

Type d'emploi : Stage  
Durée du contrat : 5/6 mois

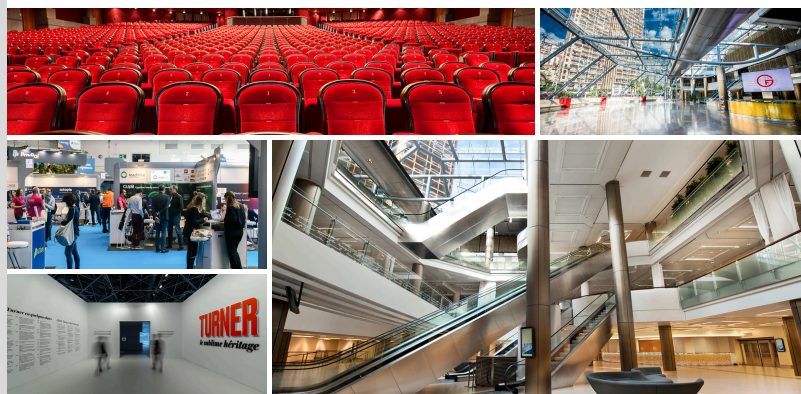
Horaires :

- Période de travail de 8 Heures
- Du lundi au vendredi

Langues :

- Anglais (Requis)
- Français (Requis)

Lieu du poste : En présentiel



## DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE !

Rejoignez notre équipe culturelle, en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : [recrut@grimaldiforum.com](mailto:recrut@grimaldiforum.com)