

OFFRE D'EMPLOI

Attaché(e) culturel, médiation & développement des publics

Une entreprise au cœur de l'industrie événementielle !

Reconnaisable par son design spectaculaire de verre et acier, le centre de congrès et de culture de Monaco offre une surface modulaire de 35.000 m2 pour l'organisation de conférences, congrès, salons, expositions, concerts et spectacles. Accueillant en moyenne 100 événements et 250.000 personnes par an, le Grimaldi Forum Monaco est plébiscité pour la qualité de ses espaces et le savoir-faire de son équipe de 140 professionnels.

Acteur majeur de l'univers événementiel monégasque, doublement certifié ISO 14001 et ISO 20121, à la pointe de la technologie, le Grimaldi Forum Monaco propose des espaces et des prestations événementielles sur mesure et accroîtra dès 2025 sa surface d'exploitation de plus de 6000 m2 supplémentaires, dans le cadre du projet d'extension en mer de la Principauté.

Retrouvez plus d'informations sur notre Event Factory : www.grimaldiforum.com



LA MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice des Événements Culturels, vos activités sont multiples, mêlant réflexion, action et sens du service :

- vous assurez le développement, l'organisation et l'animation d'offres de médiation en lien avec la programmation culturelle du Grimaldi Forum (exposition temporaire estivale et programmation annuelle de spectacles vivants)
- en charge du développement des publics, vous êtes force de proposition d'actions contribuant à l'accès et la découverte de notre offre culturelle par tous et participez à la démarche RSE de notre établissement
- vous apportez tout au long de l'année un support administratif et logistique au sein de l'équipe culturelle, que ce soit pour la préparation des expositions culturelles, la gestion des bases de données de la direction ou tout autre besoin dicté par l'agenda événementiel
- vous entretenez un relationnel de qualité avec nos parties prenantes, locales et internationales (musées, prêteurs, institutions monégasques partenaires, commissaires d'exposition, artistes, éditeurs, fournisseurs et prestataires, etc.).
- dans le cadre de l'exposition annuelle estivale - actuellement «Turner, le sublime héritage» - vous prenez plus particulièrement en charge :
 - le pilotage et le suivi des plannings de nos guides conférenciers associés
 - l'animation directe de visites d'accueil VIP, en français et en anglais
 - la supervision des ateliers enfants, de leur conception à leur mise en œuvre
 - la mise en place d'ateliers et visites pour les publics éloignés (ex : publics du champs social, publics en situation de handicaps, etc.)
 - la conception de supports de vulgarisation et de médiation
- vous assurez le suivi qualité de l'expérience culturelle de nos publics ; vous pilotez et analysez les études nécessaires, en lien avec la direction de la communication et le pôle billetterie (visitorat, profils et attentes des visiteurs/spectateurs, concurrence, innovations technologiques...)



PROFIL

De formation supérieure, vous avez une excellente culture générale et artistique et avez acquis une expérience solide d'au moins 5 ans dans le secteur culturel, la médiation culturelle, la création de supports didactiques, d'outils de médiation et/ou de dispositifs numériques.

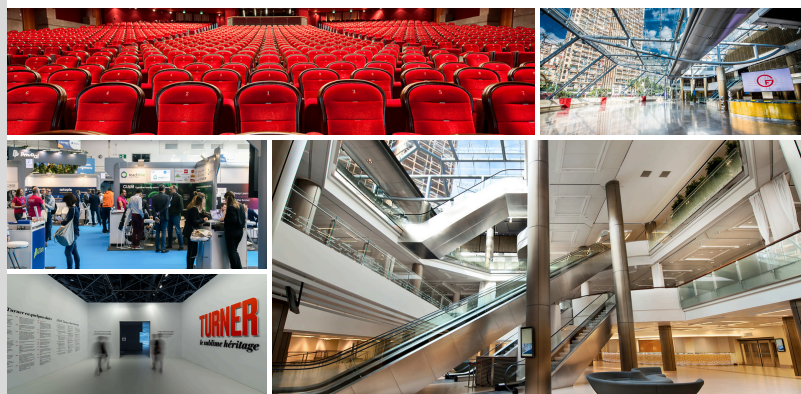
Pragmatique, ouvert(e), vous faites preuve de polyvalence et êtes tourné(e) solutions. Vous prenez plaisir dans la variété des activités, qu'elles soient administratives, événementielles ou relationnelles et savez jongler entre réflexion et action.

De nature curieuse, dynamique et organisée, vous êtes aussi à l'aise en communication écrite qu'orale et aimez travailler en équipe. Vos aptitudes relationnelles vous permettent d'entretenir un lien de qualité avec nos publics, nos partenaires et nos services internes.

Excellents niveaux d'anglais et de français obligatoires. La connaissance d'une autre langue serait un plus.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Pack Office ; suite Adobe : Photoshop, InDesign, Illustrator ; CRM) et avez un goût prononcé pour les nouvelles technologies numériques, notamment appliquées aux expositions culturelles.

Disponibilité indispensable soirs et week-ends, notamment en période estivale.



DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE !

Rejoignez notre équipe culturelle, en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : recrut@grimaldiforum.com